

# PRL en Oficinas y Despachos e Introducción a Primeros Auxilios

AF: 79417

## OBJETIVO

Conocer la normativa de prevención de riesgos laborales en cuanto a organización de la prevención, facultades y competencias, obligaciones y responsabilidades. Adquirir la capacidad necesaria para desarrollar el trabajo en oficinas y despachos de forma más segura, estableciendo unas normas básicas de seguridad y buscando de forma activa la mejora de aspectos como las deficiencias ergonómico-posturales, evitar la polución en el ambiente, etc. Adquirir los conocimientos necesarios para actuar correctamente en caso de emergencia. Conocer los conceptos básicos sobre primeros auxilios.

## ÍNDICE

### **Módulo 1. PRL en oficinas y despachos**

UD1. Introducción a los riesgos en el trabajo  
UD2. Marco normativo básico en materia de prevención de riesgos laborales  
UD3. Los riesgos relacionados con los espacios y equipos de trabajo  
UD4. Los contaminantes ambientales presentes en el trabajo  
UD5. Los riesgos relacionados con la organización del trabajo  
UD6. Las técnicas de control y protección de riesgos  
UD7. Los planes de emergencia y evacuación  
UD8. La gestión de la prevención de riesgos en la empresa  
UD9. Los primeros auxilios en la empresa  
UD10. La prevención de riesgos específicos en el sector oficinas y despachos  
Anexo 1. Normativa por orden cronológico  
Anexo 2. Glosario  
Anexo 3. Ley de prevención de riesgos laborales

### **Módulo 2. Introducción a los primeros auxilios**

UD1. Introducción a los primeros auxilios  
UD2. Parada cardiorrespiratoria  
UD3. Obstrucción de las vías aéreas  
UD4. Heridas y hemorragias  
UD5. Traumatismos  
UD6. Quemaduras  
UD7. Intoxicaciones  
UD8. Mordeduras y picaduras  
UD9. Signos de alarma

