

Gestión de eventos

AF: 40070

OBJETIVO

- Conocer los conceptos generales de la gestión de eventos.
- Aprender a relacionar el protocolo con la industria turística.
- Conocer la importancia de los diferentes elementos que influyen en un evento.
- Adquirir los conocimientos necesarios sobre las herramientas prácticas para la gestión eficaz de los eventos.

ÍNDICE

Tema 1. El protocolo en los eventos y congresos.

1.1. El mercado de reuniones: protocolo oficial y empresarial 1.1.1. El mercado de reuniones: tipos de eventos 1.1.2. El protocolo: concepto y tipos 1.2. Las precedencias en el protocolo oficial 1.3. La simbología en los actos protocolarios: banderas e indumentaria 1.4. El banquete 1.4.1. Etapas en la organización del banquete 1.4.2. El ceremonial 1.5. Protocolo internacional

Tema 2. La gestión de eventos y congresos.

2.1. Gestión de eventos: características generales 2.1.1. La demanda corporativa y su influencia en la gestión de eventos 2.1.2. Entidades participantes en la gestión de eventos 2.1.3. Herramientas de gestión de eventos 2.2. Planificación de eventos y congresos 2.3. Preparación y organización de eventos y congresos 2.4. Celebración de eventos y congresos 2.5. Gestión post-eventos

