

Protección de datos 50h

AF: 31003

OBJETIVO

El objetivo principal de este curso es dar a conocer los principios fundamentales de la Ley Orgánica de Protección de Datos (LOPD) y su ámbito de aplicación en el entorno de empresa.

Al finalizar el alumno podrá:

- Reconocer los contenidos de la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal LOPD.
- Comunicar los ficheros afectados.
- Conocer los derechos de las personas y su aplicación, así como las posibles excepciones.
- Identificar las infracciones y sanciones que estipula la Ley.
- Aplicar las medidas de seguridad necesarias para salvaguardar los datos.

ÍNDICE

UNIDAD 1: INTRODUCCIÓN A LA LOPD Y LA AGENCIA ESPAÑOLA DE PROTECCIÓN DE DATOS

- 1.1.- INTRODUCCIÓN
- 1.2.- LA LEY ORGÁNICA DE PROTECCIÓN DE DATOS: ÁMBITO DE APLICACIÓN
- 1.3.- TÉRMINOS DEFINIDOS EN LA LEY
- 1.4.- LA AGENCIA ESPAÑOLA DE PROTECCIÓN DE DATOS
- 1.5.- FUNCIONES DE LA AEPD
- 1.6.- ESTRUCTURA DE LA AEPD

UNIDAD 2: LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL Y MOVIMIENTOS DE DATOS

- 2.1.- CONCEPTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL
- 2.2.- CLASIFICACIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:
- 2.3.- TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL
 - 2.3.1.- Consentimiento del afectado.
- 2.4.-RECOGIDA DE DATOS
 - 2.4.1.- Información a los interesados en la recogida de datos:
- 2.5.- SEGURIDAD DE LOS DATOS Y DEBER DE SECRETO
- 2.6.- CESION DE DATOS A TERCEROS
- 2.7.- MOVIMIENTOS DE DATOS

UNIDAD 3: LOS FICHEROS DE TITULARIDAD PRIVADA Y PÚBLICA

- 3.1.- INTRODUCCION
- 3.2.- FICHEROS DE TITULARIDAD PÚBLICA
 - 3.2.1. Finalidad
- 3.3.- FICHEROS DE TITULARIDAD PRIVADA
- 3.4.- PROCEDIMIENTO INSCRIPCIÓN DE FICHEROS
 - 3.4.1.- Presentación de los modelos / formularios
 - 3.4.2.- Procedimientos
 - 3.4.3.- Pasos en la inscripción de ficheros:
 - 3.4.4.- Modificaciones de ficheros
 - 3.4.5.- Eliminación de ficheros

UNIDAD 4. LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS

4.1.-INTRODUCCIÓN

4.2.- DERECHO DE IMPUGNACIÓN DE LAS VALORACIONES

4.3.- DERECHO DE CONSULTA AL REGISTRO GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS Y DERECHO DE ACCESO

4.4.- DERECHO DE RECTIFICACIÓN Y CANCELACIÓN

4.5.- PROCEDIMIENTO DE OPOSICIÓN, ACCESO, RECTIFICACIÓN O CANCELACIÓN

4.6.-TUTELA DE LOS DERECHOS

4.7.- DERECHO A INDEMNIZACIÓN

4.8.- EXCEPCIONES A LOS DERECHOS DE LOS AFECTADOS

TEMA 5. INFRACCIONES Y SANCIONES

5.1.- INTRODUCCIÓN

5.2.- RESPONSABLES

5.3.-TIPOS DE INFRACCIONES

5.4.- TIPOS DE SANCIONES

5.5.- PROCEDIMIENTO SANCIONADOR

5.6.- POTESTAD DE INMOVILIZACIÓN DE FICHEROS